



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2025, klo 16:32 - 18:13

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Läsnäolo- ja puheoikeudet Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa

§ 31 Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset syyskaudella 2025

§ 32 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, heinäkuu 2025

§ 33 Vuoden 2026 talouden kehys

§ 34 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja
Jyri Astokari
Timo Forsten
Tea Heinola
Kimmo Kalliomäki, saapui 16:35
Marju Sjösten

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri
Laura Pullinen, saapui 16:41
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Petri Grönholm
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mikael Ropo
Tarja Soinne

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

01.09.2025

Piia Sandelin

Tea Heinola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Kati Kallionpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 29**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Piia Sandelin ja Tea Heinola (varalla Kimmo Kalliomäki).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 1.9.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Piia Sandelin ja Tea Heinola.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 1.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Läsnäolo- ja puheoikeudet Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa

PRIDno-2025-5630

Hallintosäännön 139 § mukaisesti Palveluliikelaitoksen johtokunnan jäsenten sekä esittelijänä toimivan liikelaitoksen johtajan lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Laura Pullinen on nimetty kaupunginhallituksen edustajaksi Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksiin kaupunginhallituksen 16.6.2025 pidetyssä kokouksessa 286 §. Kaupunginhallituksen edustajalla on hallintosäännön 140 § mukainen läsnäolo- ja puheoikeus Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa.

Palveluliikelaitoksen johtokunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Johtokunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 3§ mukaisesti johtokunta päättää kokousten sihteerin nimeämisestä. Edeltävällä kaudella sihteerinä on toiminut talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino. Hänen pidemmästä poissaolostaan johtuen kevätkaudella 2025 sihteerinä on toiminut talous- ja hallintoasiatuntija Kati Kallionpää ja tarvittaessa sijaisena on toiminut hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää, että Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä toimii talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpää siihen asti kunnes talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino poissaolo päättyy. Tarvittessa sijaisena toimii hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Päätös

Johtokunta päätti, että Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä toimii talous- ja hallintoasiantuntija Kati Kallionpää siihen asti kunnes talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino poissaolo päättyy. Tarvittessa sijaisena toimii hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö, Niina Heino, Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset syyskaudella 2025

PRIDno-2025-3016

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouskäytänteenä on kokoontua kuukausittain.

Kokousaikataulussa on hyvä huomioida vuoden 2025 talousarvion toteutuman raportointiaikataulu, jotta talouden tilanteesta on raportoitavissa johtokunnalle mahdollisimman ajantasainen tieto.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää, että syksyn 2025 kokoukset pidetään seuraavasti:

Torstai 18.9.2025 klo 16.30

Torstai 23.10.2025 klo 16.30

Torstai 20.11.2025 klo 16.30

Torstai 18.12.2025 klo 16.30

Kokoukset pidetään kaupungintalolle ellei toisin erikseen sovita.

Päätös

Puheenjohtaja Heidi Sakarin ehdottomana johtokunta päätti, että syyskauden kokoukset pidetään alkuperäisen päätösesityksen mukaisesti lukuun ottamatta lokakuun kokousta. Johtokunnan lokakuun kokous pidetään torstaina 16.10.2025.

Kokoukset pidetään kaupungintalolla ellei toisin erikseen sovita.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö / hallintopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, heinäkuu 2025

PRIDno-2024-4907

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti heinäkuu 2025

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti heinäkuu 2025

Porin Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat kokonaisuutena toteutuneet heinäkuun loppuun mennessä 5,3 % suurempina vuoden 2024 vastaavaan aikaan verrattuna. Alkuvuoden kuukausikohtainen epätasainen tulokertymä on saatu tasoitettua kesän aikana, siirtämällä puhtauspalveluiden ja aterian työaikalaskutus hoidettavaksi kirjanpidon vyörytystoiminnolla. Toimenpide helpottaa tulojen kertymisen seurantaa ja parantaa talouden ennustettavuutta. Maksutuottoihin ei Porin Palveluliikelaitoksen osalta ole suunniteltu vuoden 2025 osalta tuloja lainkaan. Tämä selittyy TE-toiminnan siirtyminen valtiolta kunnan vastuulle. TE-uudistuksen mukaisesti työllisyysalueet eivät myönnä palkkatukia kuntaorganisaation sisällä. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet suunnitellun mukaisesti, vaikkakin 12,2 % pienempinä edelliseen vuoteen verrattuna. Muutos vuoteen 2024 selittyy muutoksista maito- ja hedelmätukien maksatuksen perusteisiin.

Toimintakulut ovat toteutuneet vuoteen 2024 nähden 2,1 % pienempinä. Tähän on vaikuttanut mm. aterian kuljetuspalveluiden hankintaan liittyvä onnistunut kilpailutus, optimointiprosessi sekä ruokalistojen kehittämistyöstä aiheutunut säästö elintarvikkeiden hankinnassa. KTVES:n mukaiset palkankorotukset painottuvat loppuvuoteen, joten niiden vaikutus ei ole vielä toteutumassa mukana. Loppuvuoden osalta elintarvikkeiden hintoihin on odotettavissa korotusta, mikä saattaa vielä pienentää alkuvuoden osalta kertynyttä säästöä.

Palveluiden ostoissa vuoden 2025 toteutuma ei noudata aikaisempien vuosien trendiä, mikä johtuu mm. aterioiden kuljetuspalveluiden laskutusrytmin muutoksesta. Kesäkuukausien aikana sekä tulokertymässä sekä aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden hankintamenojen toteutumassa on nähtävissä koulu- ja päiväkotikohteiden kiinniolo. Vastaava trendi on nähtävissä aikaisempien vuosien toteutumisissa. Sekä tulojen että menojen kertymä tasaantuu loppuvuoden aikana.

Palveluliikelaitoksen investointeihin on heinäkuun loppuun mennessä käytetty 230 248 €, mikä on 59 % vuoden 2025 investointimäärärahasta. Rahoilla on hankittu keittiö- ja puhtaanapidon laitteita.

Palveluliikelaitoksen henkilöstömäärä on kokonaisuutena vähentynyt 21 henkilöllä vuoden 2024 vastaavaan aikaan verrattuna. Keskimäärin henkilökuntaa on ollut 4,1 % vähemmän kuin vuonna 2024. Kesäkuukausina henkilöstömäärässä on havaittavissa pieni nousu, mikä selittyy kesätyöntekijöiden palkkaamisella. Henkilöstöstä 84,58 % on vakituksia. Vakituisten määrä on ensimmäisen vuosipuoliskon aikana laskenut 3,12 % vertailuvuoteen nähden. Vastaavasti määräaikaistien henkilökuntaa on ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

enemmän. Asiaan on vaikuttanut mm. puhtauspalveluiden käynnissä oleva optimointiprosessi.

Yhteismitallistettujen, kumulatiivisten terveystieteiden poissolojen määrä on 5,3 % vähemmän kuin vuonna 2024 ja 15,4 % vähemmän kuin vuonna 2023.

Heinäkuun 2025 henkilöstö- ja talousraportit ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstö- ja talousraportit heinäkuulta 2025.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstö- ja talousraportit heinäkuulta 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Vuoden 2026 talouden kehys

PRIDno-2025-5775

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.8.2025 § 337 vahvistanut vuoden 2026 talousarviokehysten. Vaalivuodesta johtuen päätöstä kehuksesta ei ole tehty kaupunginhallituksen tavanomaisen vuosikellon mukaisesti. Talousarviokehystä on vuoden 2026 osalta valmisteltu kevään aikana toimialojen / liikelaitosten sekä konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön yhteistyönä. Kaupungin johtoryhmä on 2.6.2025 käsitellyt kehusehdotusta ja ohjeistanut toimialat / liikelaitoksen aloittamaan talousarvioesitysten valmistelun liitteenä olevaa talousarviokehystä noudattaen.

Liikelaitoksen talousarvion laadinnassa noudetaan samoja periaatteita kuin kaupungin talousarviossa.

Liikelaitosten talousarvion hyväksymisen aikataulusta säädedään kuntalaissa. Johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen vuoden 2026 talousarviosta viimeistään kuluvan vuoden loppuun mennessä. Johtokunnan tulee ottaa huomioon mahdolliset valtuuston tekemät muutokset liikelaitoksen budjetin sitoviin eriin ennen talousarvion lopullista hyväksymistä. Tästä syystä johtuen käyttösuunnitelman lopullinen hyväksyminen voidaan tehdä vasta kun valtuusto on talousarvion ja -suunnitelman hyväksynyt.

Vuoden 2026 kehystä koskevassa päätöksessään 18.8.2025 kaupunginhallitus edellyttää, että liikelaitoksen laativat omat talousarvionsa ja käyttösuunnitelmansa siten, että toiminnan ja investointien yhteenlaskettu rahavirta on positiivinen.

Talouden kehyksessä Palveluliikelaitoksen tilikauden ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia on 304 688 € sekä investointimenot 390 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi vuoden 2026 talousarvion kehysten.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi vuoden 2026 talousarvion kehysten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 34**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

§ 22 Robotti-imureita eri kohteisiin, 19.5.2025

§ 23 Hankinta, Skyvac yläpölyimuri eri kohteiden käyttöön, 21.5.2025

§ 24 Kuivahöyrypesuri uimalaitosten käyttöön, 27.6.2025

§ 25 Hankinta, nano-otsonivesilaitteet Päiväkotiki Koivistaiseen, 11.8.2025

§ 26 Palveluliikelaitos, irtaimen rekisteristä ja inventoinnista vastaavien henkilöiden vahvistaminen vuosille 2025-2026, 11.8.2025

§ 27 Hankinta, robotti-imureita eri kohteisiin, 11.8.2025

§ 28 Hankinta, kaksi robottiyhdistelmäkonetta, 16.8.2025

§ 29 Hankinta, kolme yhdistelmäkonetta, 16.8.2025

§ 30 Hankinta, ikkunapesuri (korkealla olevien ikkunoiden pesuun), 16.8.2025

§ 32 Hankinta, jäähdytyskaappi Lavian yhtenäiskoulun keittiöön, 22.8.2025

§ 33 Aikaisemman hankintapäätöksen mitätöinti (Hankinta, kolme yhdistelmäkonetta

§ 29/2025 PRIDno-2025-4522), 22.8.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §32, §34

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.